

PRÊMIO FORNECEDORES DE DESTAQUE 2026

REGULAMENTO

Revisado em fevereiro de 2026

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	05
2.	CONSIDERAÇÕES GERAIS	06
3.	DETALHAMENTO DO PILAR SEGURANÇA	08
3.1.	Detalhamento da Classificação do Risco (Tiers)	08
3.1.	Fornecedores Operacionais	10
3.3.	Fornecedores de Projetos	11
4.	DETALHAMENTO DO PILAR PERFORMANCE	11
4.1.	Fornecedores de Materiais	11
4.2.	Fornecedores de Serviços (Táticos / CAPEX)	12
4.3.	Fornecedores SRM	13
5.	DETALHAMENTO DO PILAR OTIMIZAÇÃO	14
6.	DETALHAMENTO DO PILAR SUSTENTABILIDADE	17
6.1.	Ações Sociais	17
6.1.1.	Doações	19
6.1.2.	Voluntariados	20
6.1.3.	Projetos Sociais	20
6.2.	Gasto Local	21
6.3.	Contratação de Mão de Obra Local	22
7.	DETALHAMENTO DO PRÊMIO GERAL	22
8.	CRITÉRIOS DE DESEMPATE	23
9.	CRITÉRIOS DE DESCLASSIFICAÇÃO	25
10.	PRÊMIOS A SEREM ENTREGUES	26
11.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	27

LISTA DE TABELAS

TABELA 1: REDUÇÃO DA NOTA FINAL DEVIDO AO BADS	7
TABELA 2: PESOS DAS DIMENSÕES AVALIADAS	12
TABELA 3: RELAÇÃO DE PREMIAÇÕES OFERECIDAS	26

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1: ESTRUTURA DO PRÊMIO FORNECEDORES DE DESTAQUE.....	6
FIGURA 2: FLUXO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES SOCIAIS.....	18

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1: INDICADORES AVALIADOS POR DIMENSÃO	28
ANEXO 2: FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PELO GESTOR DE CONTRATO.....	30
ANEXO 3: TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM.....	31

LISTA DE SIGLAS E TERMOS

BADS (Boletim de Avaliação de Desempenho Socioeconômico de Contratadas) - pesquisa realizada semestralmente pela área de Performance Social da Anglo American junto aos colaboradores das empresas contratadas, com o objetivo de avaliar a percepção sobre o nível de satisfação em relação às suas empregadoras.

BOOK DE INICIATIVAS SUSTENTÁVEIS – catálogo de demandas sociais mapeadas nas comunidades anfitriãs pelos times Sociais da Anglo American ou inscritas por lideranças comunitárias.

CICLO DE AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES – período para consideração dos dados a serem computados para o Prêmio Fornecedores de Destaque: 01 de janeiro a 30 de setembro.

COMPRAS INCLUSIVAS (INCLUSIVE PROCUREMENT) – área de Suprimentos responsável pela Avaliação de Fornecedores de Materiais e Serviços, Programa SRM, Programa de Fornecimento Responsável, Programa de Avaliação de Fornecedores (PROMOVA), engajamento de contratadas no desenvolvimento de Ações Sociais (Book de Iniciativas Sustentáveis) e Prêmio Fornecedores de Destaque.

COMUNIDADES ANFITRIÃS – municípios de influência do Minas-Rio onde se trabalha o desenvolvimento socioeconômico e cujas ações dos fornecedores são válidas para o Prêmio Fornecedores de Destaque. São eles: Alvorada de Minas, Conceição do Mato Dentro, Congonhas do Norte, Dom Joaquim, Serro, Santo Antônio do Gramma, Tombos, São João da Barra.

FI – *Fatal Incident* – Incidente Fatal: incidente relacionado ao trabalho que resulte em morte.

HPI – *High Potential Incident* – Incidente com potencial de incapacitação permanente ou incidente fatal: é um incidente de consequência potencial 4 ou 5, conforme matriz de risco da Anglo American.

MO – Mão de Obra.

NF – Nota final considerada para definição do *ranking* das categorias

OTIF – *On Time In Full* (Indicador de desempenho de Suprimentos): indicador de performance que mede o atendimento dos pedidos de compras, dentro do prazo, no quantitativo e qualidade acordados.

PROMOVA – Programa de Desenvolvimento de Fornecedores Locais.

RANKING – Fornecedores classificados em 1º, 2º e 3º lugares para a premiação.

SRM – *Supplier Relationship Management* (Gestão de Relacionamento com Fornecedores Estratégicos).

SSO – Área responsável pela Saúde, Segurança e Risco.

TIER – Classificação de riscos calculada a partir da quantidade de PUEs (riscos críticos), pessoas expostas e tempo de exposição.

TIER 1 – Nível de risco Alto.

TIER 2 – Nível de Moderado.

TIER 3 – Nível de risco Moderado-Baixo.

TIER 4 – Nível de risco Baixo.

SOLUCIONE – É o Programa de Melhoria Contínua e Inovação da Anglo American Brasil, cujo propósito é promover a cultura de inovação, contribuindo com estratégia, valorização das pessoas e o desenvolvimento de iniciativas que transformam a mineração.

ESTRATÉGIA DE SUSTENTABILIDADE – Estratégias definidas para refletir o nosso propósito de reimaginar a mineração para melhorar a vida das pessoas. Elas visam apoiar a Inovação e resultados de mudança em toda a cadeia de valor de mineração e é construído em torno de três pilares: Ambiente Saudável, Comunidades Prósperas e Liderança Corporativa de Confiança. Cada pilar conta com metas ambiciosas para alcançarmos até 2030.

1. INTRODUÇÃO

Para celebrar aqueles que caminham ao nosso lado e impulsionam nossos resultados, a Anglo American realiza anualmente o **Prêmio Fornecedores de Destaque**. Reconhecemos os parceiros que promovem uma Operação cada vez mais **segura**, que buscam incansavelmente a **melhoria contínua**, valorizando a **redução de custos**, a **eficiência dos processos**, a **sustentabilidade**, além de demonstrarem compromisso genuíno com o **desenvolvimento socioeconômico** das comunidades onde atuamos. São esses parceiros que nos ajudam a transformar desafios em oportunidades e a reimaginar, juntos, a mineração para melhorar a vida das pessoas.

Com a visão de “sermos parceiros no futuro”, a Anglo American valoriza quatro pilares que norteiam as relações com os nossos fornecedores e que estruturam o Prêmio Fornecedores de Destaque:

- **Segurança:** garantir a integridade física e psicológica de cada colaborador é inegociável e deve ser o centro das nossas atividades.
- **Performance:** cumprir a legislação vigente, bem como nosso Código de Conduta, normas, procedimentos e cláusulas contratuais para entregar resultados que superaram as expectativas.
- **Otimização:** impulsionar o desenvolvimento de soluções inovadoras que aprimorem processos, elevem a qualidade, reduzam custos ou aumentem a produtividade.
- **Sustentabilidade:** contribuir com o desenvolvimento socioeconômico dos territórios onde atuamos a partir da implementação de ações sociais que promovam melhoria na qualidade de vida das comunidades anfitriãs, movimentação da economia local por meio de aquisições no comércio local e contratação de mão de obra local gerando oportunidades profissionais e renda.

Na **Figura 1**, compartilhamos uma visão geral da estrutura da premiação com as categorias de reconhecimento consideradas.

Figura 1: Estrutura do Prêmio Fornecedores de Destaque

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS

De maneira geral, estão aptos a concorrer às categorias de premiação os fornecedores que possuem **contratos vigentes** durante o ciclo de Avaliação de Fornecedores (janeiro a setembro) e que atendem aos requisitos específicos de cada categoria. Além disso, as contratadas passam por **análises dos times de Compliance e Investigação** para garantir conformidade com o Programa de Integridade da Anglo American e nosso **Código de Conduta**. Qualquer irregularidade identificada será discutida e analisada pelo Comitê Executivo (ExCo) da Anglo American Brasil, podendo causar a desclassificação da contratada no Prêmio Fornecedores de Destaque.

Também implica a desclassificação automática da premiação a ocorrência de **Acidentes fatais (FI) ou incidentes com alto potencial (HPI)** dentro do ano vigente. A Segurança é um valor primordial para a Anglo American e garantir que a vida e a integridade física de nossos colaboradores - próprios ou terceiros - seja preservada é fundamental. Além disso, buscamos um ambiente de trabalho e convivência saudável para todos. Muito mais que a Segurança física, também defendemos a Segurança psicológica de todos.

Por fim, ressalta-se que a Anglo American realiza, semestralmente, uma pesquisa estratégica junto aos colaboradores das empresas contratadas, com o objetivo de avaliar a percepção sobre o nível de satisfação em relação às suas empregadoras. Essa iniciativa é

materializada por meio do **BADS – Boletim de Avaliação de Desempenho Socioeconômico de Contratadas**. Para fins de premiação, serão considerados os resultados do BADS realizado no final do ano anterior (após o encerramento do ciclo de avaliação de fornecedores) e da pesquisa aplicada no final do primeiro semestre do ano vigente. Além disso, serão consideradas apenas as contratadas que possuem mão de obra mobilizada e com um efetivo mínimo de 50 colaboradores.

As contratadas que promoverem o **engajamento de seus colaboradores** na participação da pesquisa, alcançando uma taxa de adesão superior a 80% do total de pessoas mobilizadas, receberão uma bonificação de 3% na Nota Final (NF) do Pilar Performance por cada BADS com adesão superior a esse índice. Assim, é possível obter até 6% de bonificação na NF de Performance, caso a empresa atinja mais de 80% de participação nas duas pesquisas consideradas.

Por outro lado, caso sejam registradas manifestações negativas no BADS, será avaliado o grau de **envolvimento da empresa na elaboração e implementação de Planos de Ação** para melhoria dos pontos identificados. Dependendo desse envolvimento, poderá ocorrer uma redução na Nota Final do Pilar Performance, variando entre 5% e 0%, conforme definido no quadro abaixo:

Tabela 1: Redução da Nota Final devido ao BADS

% Redução da Nota Final	Critério
5%	Fornecedores com pontos negativos registrados e que não se envolveram em tratativas.
4%	Fornecedores com pontos negativos registrados que desenvolveram Plano de Ação , mas não implementaram as melhorias dentro do ciclo de avaliação.
2%	Fornecedores com pontos negativos registrados que desenvolveram Plano de Ação e implementaram parcialmente as melhorias planejadas.
0%	Fornecedores com pontos negativos registrados que desenvolveram Plano de Ação e implementaram integralmente as melhorias para todos os pontos identificados.

A seguir, detalhamos os requisitos específicos de cada categoria de premiação.

3. DETALHAMENTO DO PILAR SEGURANÇA

Esta categoria tem como finalidade reconhecer os fornecedores que demonstram excelência em segurança, por meio do cumprimento das normas e padrões da Anglo American, contribuindo para um ambiente de trabalho seguro. O prêmio valoriza parceiros que incorporam os elementos do nosso Sistema de Gestão de Saúde e Segurança, atuando de forma consistente na prevenção de riscos e na promoção de práticas seguras.

Em função da diversidade de perfis de risco e das características inerentes aos diferentes escopos contratuais, os fornecedores serão classificados no Pilar Segurança em dois grupos distintos: **Fornecedores Operacionais e Fornecedores de Projetos**. Essa segmentação visa garantir maior precisão na avaliação da performance, considerando a natureza das atividades executadas e o nível de exposição aos riscos associados.

Fornecedores que prestarem serviços simultaneamente às diretorias Operacional e de Projetos serão elegíveis para concorrer às subcategorias de ambos os grupos, desde que atendam integralmente aos requisitos técnicos e critérios definidos neste documento.

3.1 DETALHAMENTO DA CLASSIFICAÇÃO DO RISCO (TIERS)

A **classificação do risco** é realizada com base nos critérios da **Gestão de Performance de Contratadas (CPM)**, que define o nível de exposição e criticidade das atividades executadas pelos fornecedores. Esse processo resulta no enquadramento das empresas em diferentes **Tiers**, que refletem o risco operacional a que estão expostas ao desempenhar seus serviços.

A classificação é estruturada em dois grandes grupos:

- **Risco Alto – Tier 1:**

Engloba fornecedores que executam atividades críticas, com maior potencial de exposição a perigos operacionais, impacto à segurança das pessoas e risco significativo ao negócio.

- **Risco Moderado a Baixo – Tiers 2, 3 e 4:**

Reúne contratadas cujas atividades apresentam menor potencial de exposição ao risco, seja pela natureza do serviço, pela menor interação direta com a operação, ou pela execução de tarefas com requisitos técnicos e operacionais menos críticos. A gradação entre Tiers 2, 3 e 4 reflete nuances do nível de exposição, complexidade e frequência das tarefas.

Essa classificação orienta o modelo de avaliação das contratadas, garantindo que fornecedores expostos a maiores riscos sejam acompanhados com critérios proporcionais à complexidade de suas atividades.

3.2 FORNECEDORES OPERACIONAIS

Concorrerão neste grupo as empresas que atuam no dia a dia operacional, com contratos sob a gestão da Diretoria de Operações e das demais diretorias (como Pessoas e Organização, Saúde, Segurança e Meio Ambiente, etc.). Essa categoria é subdividida conforme o nível de risco inerente às atividades executadas: Risco Alto (fornecedores classificados como Tier 1) e Risco Moderado a Baixo (fornecedores classificados como Tier 2, 3 e 4).

- O *ranking* desta subcategoria será estabelecido com base na pontuação obtida pelas empresas nos indicadores de Performance de Segurança das Contratadas, avaliados mensalmente pela área de Segurança e Risco (Operação). A Nota Final (NF) será calculada conforme a expressão definida a seguir, considerando a avaliação de Segurança realizada por contrato.
- Performance considerada até setembro;
- Obtenção de nota mensal igual ou superior a 95% por contrato.

NF Segurança Operação = Média das Performances mensais de Segurança Operação por contrato

Empresas que possuam contratos classificados como *Tier 1* e também como *Tier 2, 3 ou 4* poderão participar simultaneamente das duas subcategorias.

Se uma empresa possui mais de um contrato em uma mesma subcategoria, a sua NF será a média das Performances em Segurança por contrato.

3.3 FORNECEDORES DE PROJETOS

No segundo grupo – Fornecedores de Projetos – concorrerão as empresas com contratos sob a gestão da Diretoria de Projetos. Como, em geral, as atividades desses contratos são classificadas como Tier 1 (Alto Risco), este grupo reconhecerá seus fornecedores em duas subcategorias, definidas conforme o número médio de colaboradores mobilizados para execução dos escopos da Diretoria de Projetos. São eles:

- Efetivo Menor: empresas com até 150 pessoas mobilizadas;
- Efetivo Maior: empresas com mais de 151 pessoas mobilizadas.

A categorização das empresas será realizada considerando o efetivo médio reportado ao longo do período avaliado.

O *ranking* das subcategorias de Projetos será estabelecido com base na pontuação obtida pelas contratadas nos indicadores de Performance de Segurança das Contratadas, avaliados mensalmente pela área de Segurança (Projetos). Para que uma empresa possa concorrer, é necessário possuir no mínimo quatro avaliações mensais nos indicadores de Performance de Segurança.

A Nota Final (NF) será calculada conforme metodologia definida, observando os seguintes critérios:

- Avaliações de Segurança realizadas por contrato;
- Consideração da performance acumulada até setembro;
- Obtenção de nota mensal igual ou superior a 95% por contrato.

NF Segurança Operação = Média das Performances mensais de Segurança Projetos

A empresa poderá concorrer em diferentes subcategorias, levando em consideração o efetivo do contrato. Quando houver mais de um contrato na mesma subcategoria, será calculada a média das notas dos contratos para obtenção da NF.

Por fim, ressalta-se que as empresas que atuam como Gerenciadoras não participarão das subcategorias de Segurança, uma vez que possuem menor exposição ao risco em comparação às contratadas de execução.

4. DETALHAMENTO DO PILAR PERFORMANCE

Esta categoria tem como objetivo premiar o fornecedor com uma performance acima da meta esperada. Os critérios que compõem a avaliação variam de acordo com o escopo contratual de cada fornecedor que estarão divididos em três grupos: **Fornecedores de Materiais, Fornecedores de Serviços e Fornecedores SRM**. O ganhador de cada subcategoria será determinado pelo ranking das notas finais dos fornecedores participantes. O ciclo de avaliação para o pilar Performance será de janeiro a setembro do ano corrente.

4.1 FORNECEDORES DE MATERIAIS

Os fornecedores de Materiais têm a sua Performance atrelada ao **OTIF** e à **quantidade de linhas de pedidos** executadas. O indicador é monitorado e consolidado no dashboard de Avaliação de Fornecedores, aba “Materiais”, no Power BI. Para fornecedores que possuem o e-mail com domínio Anglo American, é possível acompanhar a performance diretamente na ferramenta. Aqueles que não possuem o domínio, podem solicitar o envio do relatório para avaliacao.fornecedores@angloamerican.com sempre que necessário. Solicitações de revisões nos dados não serão aceitas após 30 de setembro, data de fechamento dos dados a serem utilizados para os cálculos dos *rankings* de cada categoria.

Link dashboard de Performance [aba fornecedores de Materiais]: [Avaliação de Fornecedores - Power BI](#)

Estarão aptos a concorrer a categoria, todos os Fornecedores de Materiais **Locais** e **Não-Locais** que atenderem uma **quantidade mínima de 30 linhas de fornecimento** no período do ciclo de avaliação de fornecedores. Os fornecedores deverão apresentar uma **performance média maior ou igual a 90%** neste período para concorrer a premiação. Ao final do ciclo de Avaliação de Fornecedores, os fornecedores que atenderem aos critérios anteriores, receberão uma nota final calculada pela média do OTIF mensal, multiplicada pelo número de linhas de pedidos solicitados neste período.

Serão distribuídas duas premiações aos fornecedores de materiais que se destacarem nas subcategorias – **Fornecedor Local e Fornecedor Não-Local**. A primeira delas englobará as empresas cuja matriz esteja registrada nos municípios de influência conforme definido na Lista de Siglas e Termos (comunidades anfitriãs). A segunda subcategoria refere-se aos demais fornecedores sediados fora das localidades em questão.

O ganhador de cada subcategoria será determinado pelo ranking das notas finais (NF) dos fornecedores participantes a serem calculadas a partir da seguinte expressão:

$$\text{NF Materiais} = \frac{\text{Média OTIF mensal} * \text{N}^\circ \text{ de linhas de pedidos solicitados}}{100}$$

4.2 FORNECEDORES DE SERVIÇOS (Táticos / CAPEX)

Os Fornecedores de Serviços têm a sua performance atrelada a cinco dimensões avaliadas mensalmente por cada uma das áreas de interface responsáveis pelos indicadores: **Segurança e Risco, Social, Meio Ambiente, Operacional e Gestão de Contratadas**. No **Anexo 1** são disponibilizados os indicadores gerais monitorados em cada uma das dimensões. Para indicadores não aplicáveis ao escopo, o peso do indicador é igualmente redistribuído entre os demais.

Importante ressaltar que cada uma das dimensões avaliadas possui um peso diferente no cálculo da performance mensal do fornecedor, conforme discriminado na **Tabela 1**. Esclarece-se ainda que, para os fornecedores cujo escopo contratual não se aplica à alguma das dimensões em questão, o valor desta dimensão é igualmente redistribuído entre as demais.

Tabela 1: Pesos das Dimensões Avaliadas

Dimensões Avaliadas	
Segurança e Risco	35%
Operacional	30%
Meio Ambiente	15%
Social	10%
Gestão de Contratadas	10%

A medição dos indicadores de cada uma destas dimensões avaliadas é consolidada no dashboard de Avaliação de Fornecedores, aba “Serviços”. Para fornecedores que possuem o e-mail com domínio Anglo American, é possível acompanhar a performance diretamente na ferramenta. Aqueles que não possuem o domínio, podem solicitar o envio do relatório para avaliacao.fornecedores@angloamerican.com sempre que necessário. Solicitações de

revisões não serão aceitas após 30 de setembro, data de fechamento dos dados a serem utilizados para os cálculos dos *rankings* de cada categoria.

Link dashboard de Performance [aba fornecedores de Serviços]: [Avaliação de Fornecedores - Power BI](#)

Ao final do ciclo de Avaliação de Fornecedores, cada fornecedor contará com uma Nota de Desempenho calculada pela média da performance mensal. Em adição, o Gestor do Contrato também faz uma análise geral do desempenho da contratada ao final do ciclo por meio do formulário disponibilizado no **Anexo 2**.

Assim, o ganhador da categoria será determinado pelo *ranking* das Notas Finais (NF) dos fornecedores avaliados calculados pela seguinte expressão:

$$NF \text{ Serviços} = (0,7 * \text{Nota de Desempenho}) + (0,3 * \text{Nota de Avaliação dos Gestores de Contrato})$$

Nota de Desempenho = Média da Performance Mensal do Fornecedor em todos os Contratos

$$\text{Performance Mensal} = \sum (\text{Performance por Dimensão} * \text{Peso da Dimensão})$$

$$\text{Performance por Dimensão} = \sum (\text{Notas nos Indicadores avaliados na dimensão} * \text{Peso do Indicador})$$

Nota de Avaliação dos Gestores de Contrato = Média das notas dos indicadores avaliados

4.3 FORNECEDORES SRM

Os Fornecedores SRM têm a sua performance atrelada a cinco dimensões avaliadas mensalmente por cada uma das áreas de interface responsáveis pelos indicadores, sendo elas: **Segurança e Risco, Social, Meio Ambiente, Operacional e Gestão de Contratadas**, quando aplicadas ao escopo contratual. Exceto pela dimensão Operacional cujo os indicadores SRM são específicos a cada fornecedor e definidos em acordo pelos times técnicos Anglo American e pela contratada, no **Anexo 1** são disponibilizados os indicadores gerais monitorados em cada uma das dimensões. Para indicadores não aplicáveis ao escopo, o peso do indicador é igualmente redistribuído entre os demais.

Ao final do ciclo de Avaliação de Fornecedores, cada fornecedor contará com uma Nota de Desempenho calculada pela média da performance mensal. Em adição, o Gestor do Contrato também faz uma análise geral do desempenho da contratada ao final do ciclo por meio do formulário disponibilizado no **Anexo 2**. Assim, o ganhador da categoria será

determinado pelo *ranking* das Notas Finais (NF) dos fornecedores avaliados. A seguir, detalha-se as expressões utilizadas no cálculo da NF que define o *ranking* da categoria de Performance para fornecedores de Serviços.

$$NF\ SRM = (0,8 * Nota\ de\ Desempenho) + (0,2 * Nota\ de\ Avaliação\ dos\ Gestores\ de\ Contrato)$$

Nota de Desempenho = Média da Performance Mensal do Fornecedor em todos os Contratos

Performance Mensal = \sum (Performance por Dimensão * Peso da Dimensão)

Performance por Dimensão = \sum (Notas nos Indicadores avaliados na dimensão * Peso do Indicador)

Nota de Avaliação dos Gestores de Contrato = Média das notas dos indicadores avaliados

5. DETALHAMENTO DO PILAR OTIMIZAÇÃO

As categorias de reconhecimento do pilar Otimização avaliam a implementação de projetos desenvolvidos pelos fornecedores, em parceria com nossas equipes técnicas, destinados à **melhoria dos processos operacionais** e à consequente **redução de custos**. Os fornecedores que implementam Projetos de Otimização no ciclo vigente, são divididos conforme seu escopo contratual nas três categorias do pilar – MRO, Insumos e Serviços.

Está apto a concorrer às categorias, o fornecedor que tem iniciativas de Otimização cadastradas na **plataforma do Solucone até o dia 31/08**. Após essa data, não garantimos tempo hábil para validação e inclusão no Prêmio Fornecedor de Destaque. Iniciativas registradas posteriormente serão consideradas no próximo ciclo.

Link para inscrição das iniciativas no Solucone:

<https://angloamerican.aeovinnovate.net/#/login?returnUrl=%2F>

Os fornecedores que possuem e-mail de domínio Anglo American, conseguem acessar a plataforma do Solucone e fazer a inscrição da iniciativa. Para as contratadas que não possuem, os times técnicos da Anglo American que participaram da implementação da iniciativa, devem fazer a inscrição no Solucone. Qualquer dificuldade, entre em contato com o time de Compras Inclusivas para apoiá-los (ana.l.oliveira@angloamerican.com).

A inscrição deve ser feita seguindo o passo a passo a seguir:

- Fazer login com e-mail de domínio Anglo American;
- Clicar no botão vermelho “Participe!”;
- Preencher os campos do formulário;
- Em “Título da Ideia/Iniciativa”, comece com “SRM –” para conseguirmos identificar os projetos a serem considerados para o Prêmio Fornecedores de Destaque. Exemplo: SRM – Desenvolvimento de novo revestimento para os moinhos de bola.
- Selecionar em “Metodologia” a opção que considere mais pertinente. Não se preocupe se estiver inseguro, o time do Solucone fará a revisão das informações (se necessário, entrará em contato) e, caso entendam que outra metodologia será mais adequada, será possível ajustar.
- Selecionar em “Unidade de Negócio” a opção “IOB”;
- Em “Selecione a Gerência”, informar a gerência na qual o projeto foi desenvolvido. Além disso, no campo “Indique sua Coordenação”, selecionar a coordenação correta (caso aplicável) ligada à gerência informada.
- No campo “Para as Equipes de Melhoria Continua - EMC, indique a sua: *”, selecionar a opção “Não é um Grupo.”
- Para cada metodologia selecionada, haverá um fluxo padrão de etapas a ser seguido na plataforma, bem como um template padrão obrigatório para registro e documentação do projeto. É responsabilidade do líder manter as etapas atualizadas e utilizar o template oficial conforme as orientações estabelecidas. O cumprimento disciplinado desse fluxo e do modelo padrão é essencial para assegurar a qualidade técnica do projeto, a consistência metodológica e a sustentação dos resultados alcançados, de acordo com a natureza da iniciativa.
- Obs.: Independentemente da metodologia selecionada, existem campos obrigatórios comuns a todas as iniciativas, que devem ser integralmente preenchidos no momento do cadastro e ao longo da execução do projeto. O correto preenchimento dessas informações é condição necessária para a validação, acompanhamento e reconhecimento da iniciativa. Seguem abaixo: Em “Diretriz do Negócio – Principal”, selecionar a opção “Eficiência de Custos”. É essa opção que permite que a iniciativa tenha o seu ganho financeiro validado pelo time Financeiro da Anglo American;
- Em “Categoria do ganho financeiro” é necessário informar se é um projeto de redução de custo (quando uma iniciativa reduz um valor planejado no orçamento no ano corrente) ou custo evitado (custo adicional ao orçado no ano corrente, que foi evitado pela intervenção do projeto);

- Em “Benefício financeiro capturado”, preencher o valor do ganho financeiro capturado;
- Líder técnico do projeto cria e anexa arquivo Excel com o cálculo da redução de custo obtida. É importante que o material seja claro e de fácil entendimento, apresentando o valor do ganho e evidências do cenário anterior e posterior da implantação da iniciativa. Considere que uma pessoa leiga tecnicamente no assunto estará analisando a evidência financeira apresentada.

Para o Prêmio Fornecedores de Destaque serão considerados ganhos reportados, comprovados e validados pelo time financeiro que compõem o Programa Otimizar, entre o período de **janeiro a agosto do ano vigente**.

A inclusão das iniciativas de Otimização trabalhadas pelos fornecedores no Solucione visa centralizar as informações referentes a estes projetos, além de garantir que todos eles passem por um mesmo processo de validação coerente e reconhecido por toda Anglo American.

Após a validação dos projetos no Solucione, eles serão categorizados conforme a natureza dos contratos dos fornecedores em MRO, Insumos e Serviços. Os fornecedores que apresentarem a maior redução de custos para a Anglo American, considerando os resultados entregues até agosto do ano vigente, conforme cálculo descrito a seguir, serão reconhecidos.

$$\text{NF Otimização} = \frac{\Sigma \text{Reduções de custo dos projetos implementados pelo fornecedor}}{\Sigma \text{Reduções de custo totais dos projetos implementados pelos fornecedores}}$$

Cada iniciativa de Otimização poderá ter seus ganhos reportados para fins de premiação apenas uma única vez no Solucione. Após a inscrição e validação do projeto, ele não poderá ser reapresentado em ciclos futuros do programa. Mesmo que a iniciativa continue gerando benefícios posteriormente, esses ganhos não serão elegíveis para nova premiação. Assim, em cada ciclo do Solucione serão consideradas exclusivamente as iniciativas inéditas desenvolvidas no período.

6. DETALHAMENTO DO PILAR SUSTENTABILIDADE

As categorias referentes ao pilar Sustentabilidade reconhecem os parceiros que assumem seu protagonismo social nas comunidades anfitriãs fazendo a diferença no dia a dia dos territórios ao contribuir diretamente nas suas questões socioeconômicas. As categorias de reconhecimento são – Ações Sociais (subdividida entre Projetos Sociais, Doações e Voluntariados); Gasto Local (subdividida entre Efetivo Maior e Efetivo Menor) e Contratação de Mão de Obra Local (subdividida entre Efetivo Maior e Efetivo Menor).

É importante ressaltar que essas atuações são consideradas boas práticas extremamente valorizadas pela Anglo American como diferenciais dos nossos parceiros. Os critérios para definição dos fornecedores que se destacam nas categorias de Sustentabilidade são detalhados a seguir.

6.1 AÇÕES SOCIAIS

Esta categoria é composta por três premiações, correspondentes às subcategorias **Doações, Voluntariado e Projetos Sociais**. As Ações Sociais a serem reconhecidas devem atender às demandas apresentadas no **Book de Iniciativas Sustentáveis** desenvolvido pela Anglo American. Para acessar o material atualizado, basta solicitá-lo pelo e-mail promova@angloamerican.com.

Além disso, é fundamental que, uma vez definida a iniciativa social a ser abraçada, a contratada preencha o “**Formulário para mapeamento de ações sociais nas comunidades**” sinalizando o seu interesse. Uma vez preenchido, um Comitê Social com representante das áreas de interesse (Performance Social, Suprimentos/Compras Inclusivas, Relações Governamentais, Relacionamento com Comunidade, Reassentamento, Saúde da Comunidade, Compliance) da Anglo American irão avaliar as ações apresentadas e encaminhar uma devolutiva à empresa contratada responsável pela ação. Se aprovada, a nova ação será integrada ao Power BI de Gestão das Ações Sociais das contratadas e será monitorada periodicamente pelos times Sociais.

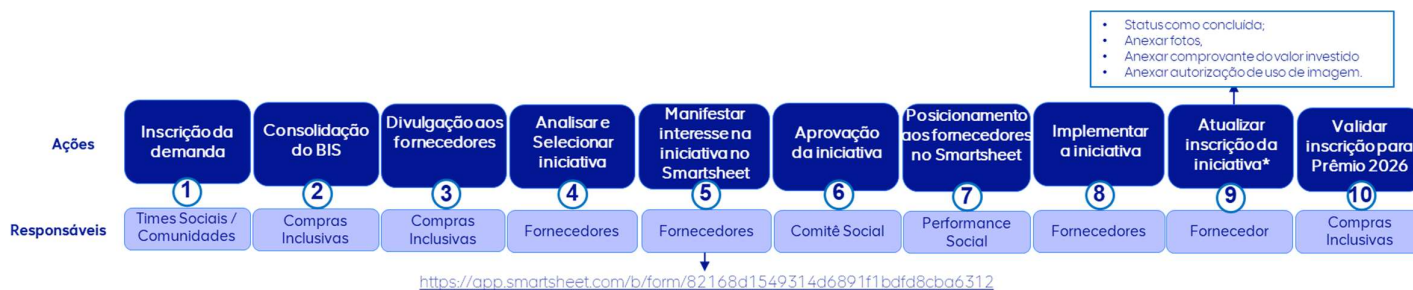
Link para Formulário para mapeamento de ações sociais nas comunidades:

<https://app.smartsheet.com/b/form/82168d1549314d6891f1bdfd8cba6312>

Essa etapa é primordial para garantirmos que as iniciativas desenvolvidas pelos nossos parceiros estejam em alinhamento ao **Código de Conduta** da Anglo American, além de dar visibilidade para diversas áreas do que está sendo feito pelos nossos parceiros e evitar a duplicidade de investimentos. Já para que o monitoramento aconteça de forma eficiente, é fundamental que a contratada se atente às notificações enviadas pela plataforma *Smartsheet* solicitando atualizações das informações. Uma vez executada a iniciativa, a empresa receberá uma notificação solicitando atualização do status que deve sair de “Ação em planejamento” (item selecionado no preenchimento) para “Ação concluída”. Este é também o momento para **anexar as evidências da iniciativa concluída**. Ações preenchidas sem anexar fotos e comprovantes do valor investido, não serão consideradas. Caso haja **termo de autorização de uso de imagem** assinado pelos participantes que aparecem nas fotos, também é importante anexá-lo. Esse termo é essencial para que possamos divulgar as iniciativas, assim como as evidências são fundamentais para garantir a idoneidade dos dados. Para a premiação, o monitoramento será feito pelos itens definidos como “Ação concluída”.

Na Figura 2 apresentamos um esquema que resume o fluxo a ser seguido para desenvolvimento das Ações Sociais.

Figura 2: Fluxo para Desenvolvimento de Ações Sociais por Contratadas



Outro ponto importante é que somente serão consideradas as iniciativas realizadas nas Comunidades Anfitriãs, conforme detalhado na Lista de Siglas e Termos, que tenham sido executadas e reportadas no “Formulário para mapeamento de ações sociais nas comunidades” até 30 de setembro do ano vigente. Após essa data, a iniciativa será considerada para o próximo ciclo de premiação. Será premiado o fornecedor cuja iniciativa trouxer maior impacto para a comunidade beneficiada (medido por meio dos KPIs Sociais) associado ao valor investido na iniciativa. Por fim, destaca-se que as iniciativas implementadas e formalizadas na ferramenta serão apresentadas ao ExCo trimestralmente.

A seguir, detalha-se os KPIs Sociais considerados no cálculo da NF Ações Sociais:

- 1) N° de estruturas a serem construídas, melhoradas ou mantidas;
- 2) N° de pessoas a serem beneficiadas;
- 3) N° de empresas a serem apoiadas;
- 4) N° de membros da comunidade a serem treinados;
- 5) Resíduos a serem evitados/reutilizados/reciclados (kg).

Cada fornecedor que formalizar a conclusão de iniciativas de acordo com os requisitos anteriormente esclarecidos, receberá uma Nota Final (NF) conforme fórmula expressa em cada subcategoria. Aquele que obtiver a maior NF, será premiado nesta categoria. Ressalta-se que a expressão da NF foi desenvolvida de forma que esta premiação valorize fortemente o impacto gerado na população local (maior número de pessoas beneficiadas) em detrimento do valor investido. Por este motivo, estes termos possuem pesos diferentes no cálculo da NF.

6.1.1 Doações

Esta premiação está vinculada à entrega voluntária realizada pela contratada, mediante transferência de recursos financeiros ou bens em geral ao patrimônio de terceiros, desde que o destino final desses itens esteja localizado em uma das comunidades anfitriãs especificadas na Lista de Siglas e Termos.

Será premiado o fornecedor que a doação trouxer a maior Nota Final a ser obtida conforme a fórmula a seguir.

$$NF \text{ Doações} = 0,4 * \% \text{ Valor Investido} + 0,6 * \% \text{ Pessoas Beneficiadas} + \text{Fator SMP}$$

$$\% \text{ Valor Investido} = \frac{\sum \text{Valor investido nas doações do fornecedor}}{\sum \text{Valor investido nas doações de todos os fornecedores}}$$

$$\% \text{ Pessoas Beneficiadas} = \frac{\sum \text{Qtd de pessoas beneficiadas nas doações do fornecedor}}{\sum \text{Qtd total de pessoas beneficiadas em todas as doações de fornecedores}}$$

$$\text{Fator SMP} = \frac{\text{Média dos Fatores de Alinhamento ao SMP das iniciativas implementadas}}{100}$$

Esclarece-se, ainda, que o Fator de Alinhamento às Estratégias de Sustentabilidade é definido pelo time de Impacto Sustentável para cada iniciativa inscrita no Book de Iniciativas Sustentáveis. Para as ações desenvolvidas que não estejam contempladas no referido Book, o time responsável fornecerá o fator a ser aplicado na fórmula.

6.1.2 Voluntariado

Esta premiação reconhece a doação de tempo, conhecimento e/ou habilidades com dedicação mínima de uma hora do empregado a atividades voluntárias. Não é necessário que haja aporte financeiro para a realização das ações de voluntariado.

Esta categoria visa valorizar a proximidade entre os nossos fornecedores e as nossas comunidades anfitriãs, destacando aqueles que se envolvem diretamente na execução de iniciativas sociais ao invés da contratação de serviços terceirizados. Exemplos de voluntariado incluem pintura de praças, reforma de área externa de escolas, plantio de grama em espaços comunitários, participação no DIA V (Dia do Voluntariado) promovido pela Anglo American.

O vencedor desta subcategoria é definido pela maior nota final obtida, conforme fórmula detalhada:

$$NF \text{ Voluntariado} =$$

$$0,1 * \% \text{ Valor Investido} + 0,4 * \text{Horas Dedicadas} + 0,5 * \% \text{ Pessoas Beneficiadas} + \text{Fator SMP}$$

$$\% \text{ Valor Investido} = \frac{\Sigma \text{Valor investido nos voluntariados do fornecedor}}{\Sigma \text{Valor investido nas doações de todos os fornecedores}}$$

$$\text{Horas Dedicadas} = \Sigma \text{Horas dedicadas pelos colaboradores do fornecedor que participaram da ação}$$

$$\% \text{ Pessoas Beneficiadas} = \frac{\Sigma \text{Qtd de pessoas beneficiadas nas doações do fornecedor}}{\Sigma \text{Qtd total de pessoas beneficiadas em todas as doações de fornecedores}}$$

$$\text{Fator SMP} = \frac{\text{Média dos Fatores de Alinhamento ao SMP das iniciativas implementadas}}{100}$$

Vale destacar que o peso definido para compor a Nota Final para o valor investido nas iniciativas de voluntariado (0,1), é consideravelmente menor que nas demais categorias, uma vez que o objetivo desta categoria é a dedicação voluntária, que não requer necessariamente aporte financeiro para sua realização.

6.1.3 Projetos Sociais

Esta premiação reconhece as iniciativas sociais desenvolvidas nas Comunidades Anfitriãs, conforme definido na Lista de Siglas e Termos, que tem como características um maior nível de complexidade para sua execução, exigindo maior planejamento e dedicação e, na maioria das vezes, maior investimento financeiro.

$$NF \text{ Proj. Sociais} = 0,4 * \% \text{ Valor Investido} + 0,6 * \% \text{ Pessoas Beneficiadas} + \text{Fator SMP}$$

$$\% \text{ Valor Investido} = \frac{\Sigma \text{Valor investido nos projetos do fornecedor}}{\Sigma \text{Valor investido nas doações de todos os fornecedores}}$$

$$\% \text{ Pessoas Beneficiadas} = \frac{\Sigma \text{Qtd de pessoas beneficiadas nas doações do fornecedor}}{\Sigma \text{Qtd total de pessoas beneficiadas em todas as doações de fornecedores}}$$

$$\text{Fator SMP} = \frac{\text{Média dos Fatores de Alinhamento ao SMP das iniciativas implementadas}}{100}$$

6.2 GASTO LOCAL

Serão distribuídas duas premiações de Gasto Local aos fornecedores que se destacarem em duas subcategorias – **Efetivo Menor e Efetivo Maior**. A primeira delas englobará os fornecedores que apresentam mais de 10 colaboradores mobilizados e no máximo 50 (ou aqueles fornecedores com menos de 10 colaboradores mobilizados que manifestem o interesse em reportar mensalmente os seus gastos locais). A segunda subcategoria refere-se aos fornecedores que têm a partir de 51 colaboradores.

Avalia-se, a partir desta divisão, os fornecedores que enviam mensalmente ao PROMOVA (promova@angloamerican.com), o reporte preenchido com os dados das **aquisições de produtos ou serviços locais**. Esclarece-se que são considerados fornecedores locais as empresas com CNPJ registrado nos municípios de influência conforme definido na Lista de Siglas e Termos (comunidades anfitriãs).

Ao mesmo tempo que estimula-se as aquisições locais, também é importante que os débitos estabelecidos no comércio local seja quitado conforme negociação entre as partes – fornecedor e empresa local. Por este motivo, um dos indicadores monitorados mensalmente na Avaliação de Fornecedores é a “Inadimplência Local”. Desta forma, as contratadas mencionadas em **mais de três registros de débitos locais formalizados** à Anglo American durante o ciclo de Avaliação de Fornecedores, não estará apto a concorrer a esta categoria da premiação.

O vencedor da categoria será determinado a partir do *ranking* gerado pelo cálculo da Nota Final de Gasto Local conforme expresso:

$$NF \text{ Gasto Local} = \Sigma \text{Aquisições Locais reportadas pelo fornecedor de jan a set}$$

6.3 CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA LOCAL

Estão aptos a concorrer a esta categoria os fornecedores que possuem dez ou mais pessoas mobilizadas. Avalia-se os fornecedores que evidenciam a contratação de mão de obra local ao time de Gestão de Contratos (CMSS) que compartilha a base “HC Terceiros” atualizada para consolidação do *ranking*.

Conforme definição da área responsável, entende-se por mão de obra local as pessoas residentes em Conceição do Mato Dentro, Alvorada de Minas, Dom Joaquim, Serro e distritos pertencentes a estas cidades que comprovem, via comprovante de residência (conta de água ou luz) estar situado há mais de dois anos na região.

Serão premiados os fornecedores com maior pontuação nas subcategorias “**Efetivo Menor**” (fornecedores que apresentem de 10 a 50 colaboradores mobilizados) e “**Efetivo Maior**” (fornecedores com 51 ou mais colaboradores mobilizados). A nota final do fornecedor nestas categorias será calculada conforme a fórmula:

$$NF \text{ Contratação de MO Local} = 0,5 * \% \text{ MO Local} + 0,3 * \% \text{ MO Local Feminina} + 0,2 * \% \text{ MO Local PCD}$$

$$\% \text{ MO Local} = \frac{Qtd \text{ MO Local contratada pelo fornecedor}}{Qtd \text{ total MO contratada pelo fornecedor}}$$

$$\% \text{ MO Local Feminina} = \frac{Qtd \text{ MO Local feminina contratada pelo fornecedor}}{Qtd \text{ total MO Local contratada pelo fornecedor}}$$

$$\% \text{ MO Local PCD} = \frac{Qtd \text{ MO PCD Local contratada pelo fornecedor}}{Qtd \text{ total MO Local contratada pelo fornecedor}}$$

Ressalta-se que, além de incentivarmos a contratação de mão de obra local, também valorizamos os parceiros que incorporam práticas de Inclusão e Diversidade em suas empresas. Nessa categoria, consideramos especialmente a contratação de mulheres e de pessoas com deficiência das comunidades anfitriãs, contribuindo para ampliar oportunidades para todas e todos.

7. DETALHAMENTO DA CATEGORIA “PRÊMIO GERAL”

Esta categoria tem como objetivo valorizar o fornecedor que baseia suas atividades nos quatro pilares que norteiam a relação entre Anglo American e Fornecedores: **segurança** dos colaboradores no centro de todas as atividades, **performance** acima da meta esperada, engajamento em **ações sociais** nas comunidades nas quais a Anglo American está inserida e desenvolvimento de **processos otimizados**.

Assim, estão aptos a concorrerem a esta categoria todos os fornecedores que, além de terem sua performance e segurança medida e reportada, apresentarem, no mínimo, um projeto de Sustentabilidade e um de Otimização. Para fornecedores que não se enquadram nos requisitos para avaliação do time de Segurança e Risco e, por este motivo, não serão avaliados no pilar Segurança, o peso do pilar será igualmente redistribuído entre os demais.

A identificação do fornecedor ganhador será feita a partir do *ranking* das notas finais (NF) de cada contratada. Esta NF é calculada pela média ponderada dos pilares avaliados sendo que os pilares Segurança e Otimização apresentam um peso de 30% da nota cada um e os pilares Performance e Sustentabilidade representam um peso de 20% cada.

NF Prêmio Geral =

$$0,3 * NF \textit{Seguran\c{c}a} + 0,3 * NF \textit{Otimiza\c{c}\~{a}o} + 0,2 * NF \textit{Performance} + 0,2 * NF \textit{Sustentabilidade}$$

NF Seguran\c{c}a = Média das performances mensais nos indicadores de Seguran\c{c}a

NF Performance = Média das performances mensais nos indicadores Operacionais

$$NF \textit{Otimiza\c{c}\~{a}o} = \frac{\Sigma \textit{Redu\c{c}\~{o}es de custo dos projetos implementados pelo fornecedor}}{\Sigma \textit{Redu\c{c}\~{o}es de custo totais dos projetos implementados pelos fornecedores}}$$

*NF Sustentabilidade = 0,10 * NF Doa\c{c}\~{o}es + 0,30 * NF Voluntariado + 0,60 * NF Projetos Sociais*

8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Os critérios de desempate do Prêmio Fornecedores de Destaque, seguirão a sequência abaixo para a determinação do vencedor, conforme premiação específica:

I. Prêmio Fornecedores de Destaque - Pilar Segurança (Operação e Projetos)

- Maior quantidade de efetivo;
- Votação do Comitê Executivo da Anglo American Brasil (ExCo).

II. Prêmio Fornecedores de Destaque - Pilar Performance:

i. Fornecedores de Materiais:

- Menor % de notas fiscais represadas:

$$\text{Critério de Desempate [\%]} = \frac{\text{Qtd de notas fiscais represadas por fornecedor}}{\text{Total de notas fiscais geradas por fornecedor}}$$

ii. Fornecedores de Serviços:

- Maior desempenho na dimensão Segurança e Risco (quando aplicável para ambos os casos);
- Maior desempenho na dimensão Operacional;
- Maior desempenho na dimensão Meio Ambiente (quando aplicável para ambos os casos);
- Maior desempenho na dimensão Social;
- Maior desempenho na dimensão Gestão de Contratadas;
- Maior desempenho na Avaliação Final do Gestor de Contrato;
- Votação do Comitê Executivo da Anglo American Brasil (ExCo).

iii. Fornecedores SRM:

- Maior desempenho no Pilar Otimização;
- Maior desempenho no Pilar Sustentabilidade.

III. Prêmio Fornecedores de Destaque - Pilar Sustentabilidade:

i. Ações Sociais (Doações, Voluntariado e Projetos Sociais):

- Maior número de pessoas beneficiadas conforme indicadores Sociais;
- Maior valor investido (R\$).

ii. Gasto Local (Efetivo Maior e Menor):

- Maior % aquisições locais:

$$\text{Critério de Desempate [\%]} = \frac{\text{Gasto Local da Contratada}}{\text{Spend Anual do Fornecedor}}$$

iii. Contratação de Mão de Obra Local (Efetivo Maior e Menor):

- Maior número de mulheres locais compondo seu efetivo;
- Maior número de PCDs locais compondo seu efetivo.

IV. Prêmio Fornecedores de Destaque – Pilar Otimização (Serviços, MRO e Insumos):

- Maior quantidade de projetos implementados;
- Maior % redução de custo:

$$\text{Critério de Desempate [\%]} = \frac{\text{Redução de Custo dos projetos implementados}}{\text{Spend Anual do Fornecedor}}$$

V. Prêmio Geral Fornecedor de Destaque:

- Maior nota no Pilar Otimização;
- Maior nota no Pilar Segurança (quando aplicável);
- Maior nota no Pilar Sustentabilidade.

9. CRITÉRIOS DE DESCLASSIFICAÇÃO

Lista-se, a seguir, todos os critérios previamente abordados nos itens de detalhamento de cada categoria, que podem causar a desclassificação ou não participação dos fornecedores a concorrerem as categorias de premiação.

1. Identificação de posturas que conflitam com o nosso **Código de Conduta** e/ou iniciativas que divergem do **Programa de Integridade** da Anglo American conforme análises dos times de Compliance e Investigação (ABAS).
2. Ocorrência de **Acidentes fatais (FI)** ou **incidentes com alto potencial (HPI)** dentro do ano vigente.
3. Fornecedores cujos **contratos não estarão vigentes** durante todo o ciclo de avaliação de fornecedores (01/01 a 30/09).
4. **Pilar Segurança, categoria Projetos:** contratadas que atuam em Projetos como Gerenciadoras.
5. **Pilar Performance, categoria de Fornecedores de Materiais:** não atingir 30 linhas de fornecimento no ciclo vigente e performance inferior a 90%.

6. **Pilar Otimização:** não cadastrar as iniciativas de Otimização na plataforma do Solucone e não ter o ganho financeiro validado pelo time Financeiro do Solucone até 30/09.
7. **Pilar Sustentabilidade, categoria de Ações Sociais:** não cadastrar o interesse em desenvolver uma iniciativa social no “Formulário para mapeamento de ações sociais nas comunidades”; não atualizar o formulário sinalizando a conclusão da iniciativa e anexando foto e evidência do valor investido; iniciativas realizadas em municípios que não são comunidades anfitriãs.
8. **Pilar Sustentabilidade, categoria de Gasto Local:** empresas com menos de 10 colaboradores mobilizados e com mais de duas inadimplências locais reportadas à Anglo American no ciclo vigente.
9. **Pilar Sustentabilidade, categoria de Contratação de Mão de Obra Local:** empresas com menos de 10 colaboradores.
10. **Prêmio Geral:** fornecedores que não desenvolverem os pilares do relacionamento entre a Anglo American e contratadas, com exceção da Segurança para as empresas que não são avaliadas nesse pilar pelo escopo contratual em questão.

10. PRÊMIOS A SEREM ENTREGUES

Os fornecedores vencedores receberão os prêmios discriminados na tabela abaixo, conforme categoria específica. Todos os ganhadores receberão a cobertura publicitária nas mídias sociais vinculadas à Anglo American Brasil e divulgação por meio de releases à imprensa.

Tabela 3: Relação de Premiações Oferecidas

CATEGORIA DA PREMIAÇÃO	SUBCATEGORIA	PERFIL DO FORNECEDOR	PREMIAÇÃO
Segurança	Operação	Alto Risco	[Placa] DESTAQUE EM SEGURANÇA Fornecedor Operacional Alto Risco
		Moderado a Baixo Risco	[Placa] DESTAQUE EM SEGURANÇA Fornecedor Operacional Moderado a Baixo Risco
	Projetos	Efetivo Maior	[Placa] DESTAQUE EM SEGURANÇA Fornecedor de Projetos – Efetivo Maior
		Efetivo Menor	[Placa] DESTAQUE EM SEGURANÇA Fornecedor de Projetos – Efetivo Menor
Performance	Fornecedores de Materiais	Fornecedores Não-Locais	[Placa] DESTAQUE EM PERFORMANCE Fornecedor Não-Local de Materiais
		Fornecedores Locais	[Placa] DESTAQUE EM PERFORMANCE Fornecedor Local de Materiais
	Serviços	Serviços	[Placa] DESTAQUE EM PERFORMANCE Fornecedor de Serviços

	SRM	SRM	[Placa] DESTAQUE EM PERFORMANCE Fornecedor SRM
Otimização	MRO	Fornecedores de MRO com projetos de Otimização formalizados e reduções de custos comprovadas.	[Placa] DESTAQUE EM OTIMIZAÇÃO Fornecedor de MRO
	Serviços	Fornecedores de Serviços com projetos de Otimização formalizados e reduções de custos comprovadas.	[Placa] DESTAQUE EM OTIMIZAÇÃO Fornecedor de Serviços
	Insumos	Fornecedores de Insumos com projetos de Otimização formalizados e reduções de custos comprovadas.	[Placa] DESTAQUE EM OTIMIZAÇÃO Fornecedor de Insumos
Sustentabilidade	Ações Sociais	Fornecedores que formalizam Doações realizadas às comunidades anfitriãs.	[Placa] DESTAQUE EM SUSTENTABILIDADE Ações nas Comunidades - Doações
		Fornecedores que formalizam Voluntariado realizado nas comunidades anfitriãs.	[Placa] DESTAQUE EM SUSTENTABILIDADE Ações nas Comunidades - Voluntariados
		Fornecedores que formalizam Projetos Iniciais realizados nas comunidades anfitriãs.	[Placa] DESTAQUE EM SUSTENTABILIDADE Ações nas Comunidades - Projetos Sociais
	Contratação de Mão de Obra Local	Efetivo Maior Fornecedor que possui mais de 50 pessoas mobilizadas.	[Placa] DESTAQUE EM SUSTENTABILIDADE Contratação de Mão de Obra Local Fornecedor Efetivo Maior
		Efetivo Menor Fornecedor que possui entre 10 e 50 pessoas mobilizadas.	[Placa] DESTAQUE EM SUSTENTABILIDADE Contratação de Mão de Obra Local Fornecedor Efetivo Menor
	Gasto Local	Efetivo Maior Fornecedor que possui mais de 50 pessoas mobilizadas.	[Placa] DESTAQUE EM SUSTENTABILIDADE Gasto local Fornecedor Efetivo Maior
Efetivo Menor Fornecedor que possui entre 10 e 50 pessoas mobilizadas.		[Placa] DESTAQUE EM SUSTENTABILIDADE Gasto local Fornecedor Efetivo Menor	
GERAL (Segurança, Performance, Otimização e Sustentabilidade)	-	Fornecedores que tenha participado dos 4 pilares (Segurança, Performance, Otimização e Sustentabilidade) e que tenha a maior Nota Final.	[Troféu] PRÊMIO GERAL

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Prêmio Fornecedores de Destaque é de responsabilidade da área de Compras Inclusivas, vinculada Diretoria Financeiro e Suprimentos e desenvolvido em parceria com diversas áreas de interface (Performance Social, times de Segurança, Melhoria Contínua, Financeiro - Programa Otimizar, Gestão de Contratadas – CMSS, Investimentos Institucionais).

A Anglo American se reserva no direito de revisar o presente regulamento sem aviso prévio, sendo que toda e qualquer alteração será divulgada e comunicada pela área de *Inclusive Procurement*. É possível encontrar a versão mais atualizada do Regulamento no link: <https://brasil.angloamerican.com/pt-pt/fornecedores/premio-fornecedores-de-destaque>.

É importante ressaltar que esta premiação avalia o fornecedor de forma integral: qualquer descumprimento às regras estabelecidas neste regulamento, independentemente de

especificidades contratuais, impactará diretamente no desempenho do fornecedor e na sua participação à premiação.

Por fim, destacamos que o processo de premiação tem como objetivo reconhecer os melhores parceiros e incentivar todos os participantes a fortalecer cada vez mais o relacionamento com a Anglo American. Acreditamos que essa parceria é essencial para o nosso propósito de **reimaginar a mineração para melhorar a vida das pessoas**.

Contamos com vocês!

Para mais informações, favor contatar:

AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

Ana Torres

E-mail: avaliacao.fornecedores@angloamerican.com

PILAR SUSTENTABILIDADE

Carla Carvalho

E-mail: promova@angloamerican.com

ANEXO 1: INDICADORES AVALIADOS POR DIMENSÃO

DIMENSÃO	Indicadores	Peso
Meio Ambiente	1 Inspeção Ambiental	35%
	2 Gestão de Riscos	20%
	3 Gerenciamento de Resíduos	20%
	4 Recursos Hídricos	10%
	5 Reporte de Combustível	5%
	6 PEA - Programa de Educação Ambiental	5%
	7 Licenciamento	5%
Operacional	1 Qual o percentual de conformidade do serviço realizado em relação às especificações técnicas e de qualidade?	5%
	2 Qual o percentual de aderência da contratada ao planejamento e prazo estabelecidos?	3%
	3 Qual é o percentual de ocorrências de notificações por descumprimentos contratuais?	15%
	4 Qual o percentual de serviços realizados sem falhas, quebras ou retrabalhos que ocasionaram atrasos?	20%
	5 Qual o percentual de cumprimento dos planos de ação de responsabilidade do fornecedor dentro do prazo?	10%
	6 Qual o percentual de equipamentos, veículos e materiais utilizados que estão em condições adequadas e conformes às especificações?	5%
	7 Qual o percentual de inspeções e manutenções necessárias realizadas pelo fornecedor para a execução do serviço?	5%
	8 Qual o percentual de facilidade de comunicação da contratada com o Gestor do Contrato / Fiscalização AA? E de atendimento às convocações para reuniões?	5%
	9 Qual o percentual de cumprimento do percentual mínimo contratual nas avaliações de qualimetria?	5%
	10 Qual o percentual de ações dos Registros de Não Conformidades (RNC) cumpridas no prazo?	5%
	11 Qual o percentual de aderência da contratada ao Sistema de Gestão de Contratada (Política CPM)?	0%
	12 Qual o percentual de cumprimento dos prazos para os entregáveis de Planejamento (RAE, Cronograma etc.)?	0%
	13 Qual o percentual de cumprimento contratual do prazo de entrega diário do RDO - Relatório Diário de Obras?	9%
	14 Qual o percentual de aderência da contratada aos KPIs contratuais?	10%
	15 Qual o percentual de medições do período apresentadas pela contratada conforme o contrato?	3%
Social	1 PERFORMANCE SOCIAL	
	1.1 Assédio moral	20%
	1.2 Conduta do empregado	20%
	1.3 Trânsito	20%
	2 PROMOVA	
2.1 Inadimplência Local	20%	
2.2 Gasto Local	20%	
Gestão de Contratadas	1 SINDICAL	
	1.1 Acordo ou Convenção Coletiva	5%
	1.2 Acordo de turno de revezamento	2%
	1.3 Acordo de Banco de Horas	2%
	2 SEGURO DE VIDA	
	2.1 Apolice de seguro	3%
	2.2 Relação de Empregados Segurados	3%
	2.3 Comprovante do pagamento do seguro	3%
	3 FÉRIAS	
	3.1 Aviso/Recibo de Férias e comprovante de Pagamento	2%
	4 FOLHA DE PAGAMENTO	
	4.1 Folha analítica de pagamento dos empregados mobilizados	7%
	4.2 Resumo sintético da folha de pagamento	4%
	4.3 Comprovante do pagamento do adiantamento de salário e da folha.	10%
	5 FREQUÊNCIA DOS EMPREGADOS	
	5.1 Folhas de ponto dos empregados	9%
	6 RESCISÕES DOS EMPREGADOS	
	6.1 Aviso prévio ou pedido de demissão;	2%
	6.2 TRCT, ASO e PPP;	5%
	6.3 Comprovante de pagamento da rescisão;	3%
	6.4 Guia da Multa do FGTS / comprovante de pagamento (se aplicável);	3%
	6.5 Recibo de entrega do Seguro Desemprego (se aplicável);	2%
	7 INSS E FGTS	
	7.1 RET;	3%
	7.2 Relatório de débitos e Recibo de entrega DCTFWEB	3%
	7.3 Relação de Empregados (RE);	3%
	7.4 Rubrica;	3%
	7.5 Guia de recolhimento DARF - INSS +IRRF Com comprovante de Pagamento.	8%
	7.6 Guia de recolhimento GRF com o Comprovante de Pagamento;	8%
7.7 Extrato do FGTS do Trabalhador	1%	
8 CERTIDÕES NEGATIVAS		
8.1 8.1. Tributos Federais	2%	
8.2 8.2. Regularidade do FGTS	2%	
8.3 8.3. Débitos Trabalhistas	2%	

DIMENSÃO	Indicadores	Peso
	ITENS AVALIADOS	
	1 O preposto do contrato está presente para a aplicação da avaliação de performance?	3,0%
	2 Análise de Risco	
	2.1 No período avaliado todas as atividades em execução estavam com procedimento e/ou uma análise de risco e plano de trabalho?	2,0%
	2.2 Os executantes estavam treinados e conhecem os riscos e medidas de controle?	
	2.3 Os documentos estão disponíveis e acessíveis para os executantes?	
	3 A aderência de VFL do líder da contratada é maior ou igual a 90%?	2,5%
	4 A aderência do Diário de bordo da equipe de segurança da contratada é maior ou igual a 95%?	2,0%
	5 Apadrinhamento	
	5.1 A contratada possui controle dos empregados recém admitidos, mudança de função e retorno ao trabalho?	
	5.2 Durante a inspeção em campo foi verificado identificação de apadrinhado dos colaboradores e o acompanhamento pelos padrinhos sem qualquer desvio?	2,0%
	5.3 O programa de apadrinhamento está registrado em formulário?	
	5.4 Os padrinhos têm a formação e experiência necessárias para o apadrinhamento?	
	6 Plano de manutenção	
	6.1 Existe controle de equipamentos e veículos mobilizados?	
	6.2 Todos os veículos e equipamentos estão atualizados no sistema de mobilização Anglo American?	
	6.3 No período avaliado os itens verificados estavam conforme padrão previsto?	2,0%
	6.4 Existe plano de manutenção válido e sob responsabilidade de profissional habilitado?	
	6.5 O plano de manutenção está com todas as ações previstas dentro do prazo?	
	6.6 Há evidências de controle da realização de torque em parafusos de rodas?	
	7 ADAS	
	7.1 A contratada está com os agendamentos de manutenção do Sistema ADAS dentro do prazo?	1,5%
	7.2 A contratada está com as manutenções dentro do prazo?	
	8 Risco crítico	
	8.1 A contratada mantém controle dos crachás de risco crítico dos colaboradores?	2,0%
	8.2 A contratada teve no período avaliado 0 (Zero) desvios relacionados a crachá de risco crítico?	
	9 A Contratada atingiu pelo menos 95% da nota do checklist específico aplicado pela Anglo American e/ou Fiscalizadora?	1,5%
	10 A contratada teve nota no checklist igual ou superior a 90%?	1,5%
	11 Todos os itens sob responsabilidade da Anglo estão adequados?	0,0%
	12 SESMT Próprio	
	12.1 A contratada realiza a gestão de empregados mobilizados no site (fixo e flutuante)?	
	12.2 O dimensionamento do SESMT está conforme o quadro 2 da NR 4?	0,3%
	12.3 O SESMT Próprio está registrado e atualizado no sistema eletrônico do gov.br?	
	13 Matriz de Treinamento	
	13.1 Existe matriz de treinamentos?	1,0%
	13.2 Há evidência da realização dos treinamentos previstos?	
	14 Controle de EPIs	
	14.1 A contratada mantém controle de EPI (distribuição, devolução e descarte)?	
	14.2 A contratada teve no período da avaliação 0 (zero) desvios relacionados a EPI?	0,5%
	14.3 A contratada possui estoque mínimo de 10%?	
	15 Houve reunião entre Contratada e Gestor/Fiscal para avaliar desempenho do contrato?	0,5%
	BONIFICAÇÃO / PENALIZADORES DE SEGURANÇA	
	1 Cuidado com as mãos	
	1.1 A contratada apresentou evidência da boa prática implementada, com validação da Anglo American?	0,5%
	1.2 A boa prática elimina a exposição da mão ao risco? Bônus válido somente no mês de avaliação.	
	2 Boas Práticas	
	2.1 A contratada implantou boa prática de Engenharia/Substituição/Eliminação de risco crítico validada pelo fiscal?	0,5%
	2.2 A contratada compartilhou internamente a boa prática? Bônus válido somente no mês de avaliação.	
	3 Aprendizado com Incidentes	
	3.1 A contratada realizou ações de aprendizado com incidentes?	1,0%
	3.2 Há evidência de aplicação?	
	4 Quantos HPHs e RDs destaques a empresa teve no período?	0,5%
	5 Campanhas e/ou Paradões de Segurança	
	5.1 A contratada realizou campanhas ou paradões?	0,5%
	5.2 Há evidência da realização?	
	6 A contratada possui ação atrasada no Isometrix?	-2,0%
	7 Há registros de notificação ou penalidade por descumprimento de normas?	-2,0%
	8 Quantidade de desvios registrados nas inspeções/interações no mês.	-0,5%
	9 Aderência ao termômetro de desempenho da empresa.	-3,0%
	10 O líder da contratada participou dos eventos de Segurança e Riscos?	-2,0%
	11 HPHs registrados pela Anglo/fiscalização não tratados dentro do prazo.	-1,0%
	12 Infração ADAS	
	12.1 Houve infração grave/gravíssima no ADAS?	-3,0%
	12.2 Existem pendências de ações anteriores?	
	13 O reporte mensal de horas trabalhadas foi realizado no prazo e está conforme?	-3,0%
	14 Quantidade de eventos DM reportados.	-2,5%
	15 Quantidade de eventos FAC reportados.	-5,0%
	16 Quantidade de eventos HPI reportados.	-15,0%
	17 Quantidade de eventos MTC reportados.	-15,0%
	18 Quantidade de eventos LTI reportados.	-20,0%
	19 Quantidade de eventos FI reportados.	-100,0%
	20 A comunicação de incidentes e danos materiais foi feita em até 1 hora após a ocorrência?	-15,0%

ANEXO 2: FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PELO GESTOR DO CONTRATO

1. Em uma escala de 0 a 10, sendo 0 a menor nota possível e 10 a maior nota possível, como você avalia a solução de conflitos com o fornecedor? *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2. Como você avalia a proposta de soluções e inovações feitas pelo fornecedor? *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3. Como você avalia a adequação do fornecedor as mudanças e alterações que ocorrem ao longo da prestação do serviço? *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. Como você avalia a adesão e cumprimento dos valores de segurança da Anglo American por parte do fornecedor? *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5. Como você avalia a adesão e cumprimento dos demais valores da Anglo American por parte do fornecedor? *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

ANEXO 3: TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

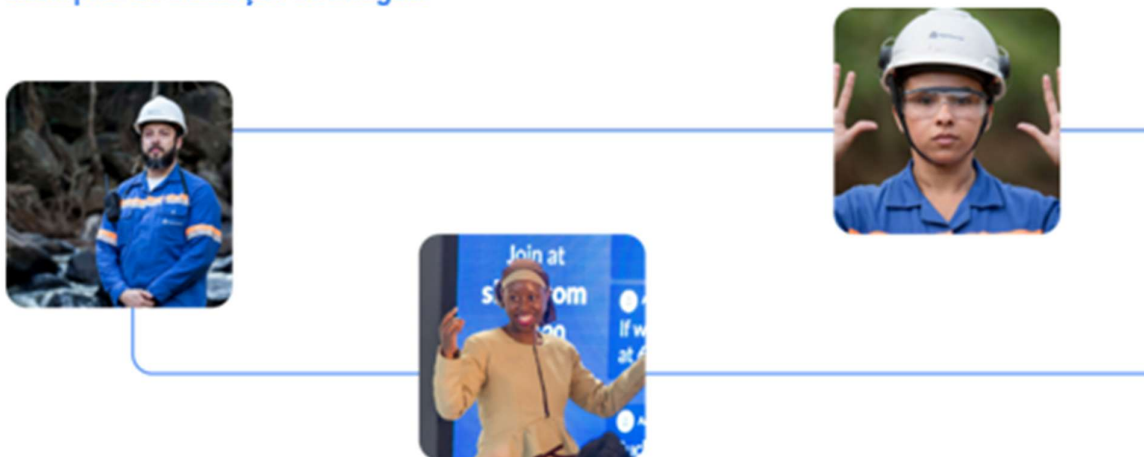


Anexo – Termo de autorização para uso de Imagem

1 O que você autoriza?

Eu autorizo o uso da minha imagem e voz em todo e qualquer material entre fotos, áudios, vídeos e outros meios de comunicação, em todo território nacional e no exterior. A presente autorização é concedida a título gratuito.

Exemplos de utilização de imagem



2 Para que será utilizado?









Para a finalidade de: **(Inserir aqui o nome da iniciativa/ação/projeto)**, podendo ser revogado o consentimento a qualquer momento, mediante envio de notificação à Anglo American, através do e-mail: compliance.lgpd@angloamerican.com

3 Quem irá utilizar?

Serão utilizados por esta instituição, Anglo American Minério de Ferro Brasil S/A, situada na R. Maria Luiza Santiago, 200, 16º andar – Santa Lúcia, Belo Horizonte/MG, CEP 30360-740, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 02.359.572/0004-30. E compartilhadas com agências de publicidade, no âmbito das campanhas internas e externas da empresa.

4 Onde sua imagem e voz poderão ser utilizados?

Em todas as suas modalidades, com destaque para as seguintes formas:

 folhetos em geral (encartes, mala direta, catálogo etc.);	 sites e páginas na rede mundial de computadores;
 outdoor;	 cartazes;
 folder de apresentação;	 <u>back-light</u> ;
 anúncios em revistas e jornais em geral;	 mídia eletrônica (painéis, vídeo-tapes, televisão, cinema, programa para rádio, streaming etc.).

Você declara...

Por esta ser a expressão da minha vontade livre, informada e inequívoca, em vista as disposições do **artigo 20 da Lei 10.406/2002 (Código Civil) e 7^a, I e §5^a, e 8^a da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD)**, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexões à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização em 02(dias) vias de igual teor e forma. Declaro que este documento poderá ser assinado de forma digital ou eletrônica, ainda que sem certificado emitido pela ICP-Brasil.



Nome do (a) titular de dados

CPF

Local e Data

Assinatura

Para a Anglo American, a proteção da privacidade de todas as pessoas com as quais nos relacionamos e a confidencialidade dos Dados Pessoais coletados e tratados são prioridade. Por isso, observamos rigidamente a legislação, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018 (LGPD), além de nossas políticas internas sobre o tema (<https://www.angloamerican.com/site-services/privacy-policy-pt>).